

## **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Anno Scolastico 2020-21

### **Premessa**

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), metodologia da adottare in modalità complementare alla didattica in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19.

### **Art.1 - Quadro normativo di riferimento**

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89
- Indicazioni generali- didattica generale integrata a tutela della privacy MIUR 7/09/2020

### **Art.2 - Definizioni**

Le Linee Guida adottate con Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89, intendono per Didattica Digitale Integrata una metodologia innovativa di insegnamento apprendimento *“da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”*.

### **Art.3 - Scopo e finalità della DDI**

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso *al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità*"; *consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.*

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. In particolare **gli studenti fragili, con certificato medico rilasciato dalle competenti autorità sanitarie che valuta le condizioni del rischio da contagio** parteciperanno a tutte le attività di didattica a distanza. Nei giorni previsti per le attività in presenza i docenti di classe (curricolari e/o di sostegno) si impegnano a consegnare agli studenti materiali didattici per lo studio autonomo

**Viste le numerose interruzioni della didattica in presenza con Ordinanze sindacali per allerta meteo nello scorso anno scolastico, la DaD viene adottata anche nei giorni di chiusura della scuola dovuta ad allerta meteo oppure, quando consentito, ad altre cause di forza maggiore.**

**Attraverso la DDI è, dunque, possibile:**

1. Raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. Diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. Personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
4. Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

### **Art.4- Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI**

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI organizzate dal Nostro Istituto attraverso la Piattaforma G-SUITE for educational già in essere per la DAD, devono essere attivate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze:

1. **Attività Sincrone** (prevedono l'interazione tra alunni e/o tra alunni e docente in tempo reale)  
Sono da considerarsi attività sincrone:

- Le video-lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio

utilizzando applicazioni quali Microsoft Word, Power Point, Apple Pages, Keynote, Kahoot, Socrative, Forms etc;

## 2. Attività Asincrone

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di video-lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un *project work*.

Non rientra tra le attività integrate digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti; **così come non si considera attività integrata digitale il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza un successivo momento di riflessione e chiarimento da parte del docente attraverso una lezione interattiva.**

Le attività integrate digitali asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate, documentabili e **condivisibili**. Tali attività prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi

### Attività con gli alunni D.A.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, presenti nel Nostro Istituto.

La progettazione della DDI tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza, in quanto il contesto di apprendimento è completamente differente.

Il materiale didattico fornito agli studenti tiene conto dei diversi stili di cognitivi e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti di sostegno concorrono, in stretta cooperazione con i colleghi del cdc, allo sviluppo delle unità di apprendimento curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI. A tal fine saranno messi a punto materiali personalizzati da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato che prevede, secondo quanto suggerito dal dipartimento di sostegno, maggiore flessibilità. L'alunno d.a. può seguire una parte delle lezioni in DDI con la classe e con il docente di sostegno e a completamento il docente di sostegno può attivare e programmare lezioni differite con l'alunno per gli interventi di consolidamento.

3

In particolare i docenti di sostegno:

- Per gli alunni che seguono gli obiettivi minimi, la programmazione con il docente curricolare prevede lo svolgimento di attività didattiche in parte con il gruppo classe e in parte con il docente di sostegno impegnato in lavoro di approfondimento personalizzato.
- Per gli alunni che seguono la programmazione differenziata, il docente di sostegno, in accordo con il coordinatore di classe, programma un orario individualizzato che abbia come priorità l'integrazione dell'alunno nel gruppo-classe ma che preveda momenti di apprendimento personalizzati. L'orario sarà concordato con la F.S area 3.

### **Art.5 – Piattaforme digitali e loro utilizzo**

#### **Piattaforme educative**

La scuola utilizza la G-Suite for education già in essere dallo scorso anno scolastico per la fruizione della DaD.

Le attività sincrone rispettano l'orario scolastico stabilito (eccetto eventuali deroghe opportunamente motivate). I docenti impegnati nella stessa giornata in attività in presenza e a distanza possono utilizzare i locali dell'Istituto se non è possibile lo spostamento presso il proprio domicilio in tempo utile. L'orario di lezione in presenza è strutturato in unità orario di 50 minuti. Le unità orario a distanza, invece, sono di 40 minuti, riservando gli ultimi 10 minuti previsti ad una pausa. Tale pausa consente agli alunni di prevenire l'affaticamento oculare e permette ai docenti un tempo congruo per l'organizzazione della lezione successiva. Ciascun docente ha cura di creare le classroom per tutte le attività sincrone e asincrone. Per tutti gli alunni d.a. è prevista l'integrazione di strumenti di comunicazione e scambio di materiali oltre alla piattaforma G-Suite, che rappresenta il canale ufficiale per la consegna degli elaborati.

### **Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

Nel caso di utilizzo della piattaforma G-SUITE il docente utilizza la piattaforma Google meet (integrata nell'applicazione) per effettuare video-lezioni rivolte all'interno gruppo classe. L'insegnante avvia direttamente la video-lezione attraverso apposito link della classroom precedentemente creata (vedi art. 5).

All'inizio del *meeting* l'insegnante ha cura di firmare l'ora sul registro elettronico, selezionando come tipologia di lezione la voce "Didattica Digitale Integrata", rileva la presenza degli alunni e segna le eventuali assenze sulla piattaforma argo DID UP.

Le assenze dovranno essere regolarmente conteggiate nel monte ore totale in quanto normativamente non è stata prevista alcuna deroga a riguardo. Così come accadeva in presenza, anche durante la DDI l'ingresso sarà consentito entro l'inizio della seconda ora (8:50); pertanto l'alunno in ingresso in ritardo è tenuto a giustificare l'ingresso alla seconda ora regolarmente annotato dal docente su ARGO.

L'appello verrà dunque effettuato all'inizio di ogni ora successiva. Gli alunni che risulteranno assenti in seguito all'appello, sebbene presenti nelle ore precedenti, verranno considerati come in USCITA ANTICIPATA, che dovrà essere giustificata.

Non sarà consentito pertanto l'eventuale ingresso nelle ore successive alla seconda. In casi eccezionali potrà essere consentito allo studente di partecipare come uditore alla meet.

Gli alunni, con richiesta di esonero dalle lezioni di Religione non saranno in meet durante le attività previste dal docente di Religione.

### **Art. 7 Modalità di giustificazione delle assenze trascrizione attività e note disciplinari**

**Tutte le assenze alle lezioni (sia in presenza che a distanza) devono essere giustificate.**

Le Attività svolte, le attività assegnate ed eventuali note disciplinari sono regolarmente verbalizzate nel registro elettronico ARGO.

### **Art. 8 Regole comportamentali durante la meet**

Durante lo svolgimento delle video-lezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

1. Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascun alunno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
2. Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del

microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.

3. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
4. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma
5. Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

**N.B. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla video-lezione e l'assenza dovrà essere giustificata.**

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Ferme restando le operazioni sul Registro elettronico, di cui al precedente articolo, i docenti progettano e realizzano in autonomia, coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe **nonché con i colleghi del dipartimento** le attività in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. **I materiali prodotti dai singoli docenti e, analogamente, gli eventuali materiali prodotti dagli alunni o gruppi di alunni in attività laboratoriale potranno costituire un archivio digitale (secondo il modello FAD) dal quale gli studenti tutti potranno attingere per approfondimenti personali.**
3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare orientata dai lavori di dipartimento, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art. 10 - Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'azione didattica**

1. Non utilizzare file troppo pesanti per assicurarne una maggiore fruibilità e accessibilità;
2. Conservare e disseminare il materiale prodotto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisce patrimonio didattico della scuola;

3. Mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento;
4. Accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feed-back forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento;
5. Porre particolare attenzione agli alunni in situazione di BES;
6. Organizzare il lavoro in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue;
7. Evitare di caricare on-line troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre demotivazione e abbandono.

**N.B. E' cura dei docenti produrre materiale digitale e, comunque, non soggetto alle norme del copyright, ossia tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.**

#### **Art. 11 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, **la programmazione delle attività sarà organizzata esclusivamente a distanza (sincrona e/o asincrona) nel rispetto dell'orario curricolare. Ogni unità oraria sarà di 40 minuti**
2. Ogni docente ha cura di monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività integrate digitali asincrone di diverse discipline.
3. Le consegne relative alle attività integrate digitali asincrone sono assegnate e i termini per le consegne sono fissati in modo da consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio e gli alunni sono tenuti a rispettare rigorosamente i tempi delle consegne.

#### **Art. 12 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. La piattaforma G-Suite possiede un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare l'utilizzo della stessa. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola

sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla piattaforma G-SUITE sono degli account di lavoro o di studio, pertanto l'utilizzo delle applicazioni è consentito per le attività didattiche, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento (prevista modifica del Regolamento di Istituto sezione sanzioni disciplinari)

### **Art.13 - Valutazione degli apprendimenti e descrizione delle competenze nella DDI<sup>1</sup>**

La valutazione è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI si struttura attraverso l'utilizzazione di due tipologie di griglie di Valutazione una da utilizzare in DaD e una in didattica in presenza.

1. Per le attività svolte esclusivamente in presenza si utilizzeranno le griglie di valutazione standard elaborate in sede dipartimentale per ciascuna disciplina.
2. Le attività svolte in DaD saranno espresse in un VOTO UNICO, valutate attraverso la griglia di valutazione unica di Istituto all'uopo strutturata e allegata come parte integrante del presente Piano. (griglia A).

La **griglia A è l'unica griglia da utilizzarsi per le proposte di voto allo scrutinio intermedio e/o finale. La valutazione intermedia e/o finale quadrimestrale sarà determinata dalla media tra i voti conseguiti nelle verifiche DaD e i voti conseguiti nelle verifiche in presenza.**



L'insegnante riporta regolarmente sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI. Il voto si registra nell'apposito spazio come valutazione orale o scritta.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati, in considerazione delle misure compensative e dispensative previste.

#### **Art. 14 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Le attività di DDI sono precedute da una nuova ricognizione del fabbisogno di dispositivi digitali e connettività da parte di tutti gli alunni al fine di provvedere, alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica.

**Art. 15 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità** 1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV 2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano

<sup>1</sup> "La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende" (dalle Linee Guida).

l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale di cui all'articolo 9 del presente documento.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV 2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi ogni docente attiverà piani di lavoro personalizzati

3. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi

interessate.

### **Art. 16 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, **sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto**.
2. I docenti in condizione di fragilità, individuati e sottoposti a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, si attengono scrupolosamente alle note prescrittive dei certificati medici.

### **Art.17 – Responsabilità**

Per la riuscita dell'articolazione della DDI è necessario che ogni attore si assuma precise responsabilità. L'uso obbligatorio del registro elettronico ARGO scuola next, e l'utilizzo della piattaforma G-SUITE quale piattaforma didattica, tra quelle proposte dal MIUR impongono regole stringenti per il corretto utilizzo.

### **l'Istituto si impegna a :**

1. **Fornire** tutte le comunicazioni ufficiali a docenti e alunni attraverso la mail istituzionale **@istitutostatalepitagora.edu.it**. Provvederà inoltre a pubblicare sul sito della scuola e nella bacheca di ARGO tutti gli avvisi prodotti. Si attiva per fornire a tutte le alunne e gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale adatto alle proprie possibilità, facendo attenzione a non indicare ciò che possa violare le norme sulla Privacy.
2. **Organizzare** incontri a distanza con i coordinatori di classe o singoli docenti, per i rapporti scuola-famiglia al fine di fornire aggiornamenti sull'andamento scolastico dello studente. Gli appuntamenti prevedono la prenotazione obbligatoria.
3. **Limitare** l'utilizzo dell'applicazione "*Whatsapp*" solo in caso di assoluta necessità e quando le comunicazioni non possano essere inviate secondo i canali istituzionali.
  - **Monitorare** periodicamente l'utilizzo e l'accesso agli strumenti indicati, da parte di alunni e/o genitori, e/o docenti, risolvendo in tempi ridotti eventuali difficoltà e criticità attraverso l'help desk di Istituto.

- **Assicurare** tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia,

attraverso le apposite funzionalità del Registro elettronico Argo famiglia.

- **Predisporre** il Piano della formazione dei docenti e del personale anche in relazione alle priorità della DDI così come previste dalle “Linee Guida per la didattica digitale integrata”. -
- **Garantire** le attività a distanza anche in caso di improvvisa sospensione delle attività didattiche in presenza per forza maggiore (viste le frequenti chiusure dell’Istituto per allerta meteo)

#### **I Docenti si impegnano a:**

- **Svolgere** personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti in particolar modo a quelli più fragili.
- **Accertare** periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste
- **Segnalare** alla scuola le eventuali difficoltà dovute a carenza degli strumenti a disposizione degli alunni e a valutare ogni possibile soluzione.
- **Secretare** i dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.
- **Tutelare** la privacy degli alunni e a non diffondere le video-lezioni realizzate nell’ambiente scolastico.
- **Valutare** l’acquisizione degli apprendimenti così come riportato nell’ articolo 11 del presente documento

In particolare, i coordinatori di classe garantiscono l’interfaccia con l’ufficio di presidenza e periodicamente forniscono i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di non adeguata partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno anche per i monitoraggi del Ministero e per una successiva valutazione

#### **I genitori si impegnano a:**

1. **Supportare** la scuola nella DDI e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli
2. **Salvaguardare** la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l’eventuale smarrimento
3. **Garantire** che l’alunno esca dall’account istituzionale (*log out*) alla fine delle lezioni onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l’account dell’istituto se lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone,
4. **Custodire e gestire personalmente le credenziali di accesso alla piattaforma ARGO FAMIGLIA a loro destinate controllando periodicamente le assenze, le giustifiche e le eventuali comunicazioni.**
5. **Prendere visione** dell’Informativa alle famiglie sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 allegata al Patto educativo di corresponsabilità integrata

a.s.2020/2021

6. **Segnalare** eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.
7. **Rispettare** quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.

9

**Gli Alunni si impegnano a:**

1. **Utilizzare** la piattaforma G-SUITE scelta dall'Istituto e seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato. 2. **Partecipare** in maniera seria e responsabile alle attività di DDI.
3. **Inviare**, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.
4. **Partecipare** alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.
5. **Collegarsi** con l'account personale di cui sono responsabili e ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento. 6. **Uscire** dall'account istituzionale (log out) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, si impegnano ad effettuare il log out dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare altri strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo.
7. **Non registrare e non condividere**, per alcun motivo, le video lezioni in diretta. 8. **Assumere** all'interno delle chat un comportamento corretto e rispettoso di tutti. 9. **Contattare** prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle.
10. **Segnalare** eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.
11. **Rispettare** quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti e nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.
12. **Indossare** un abbigliamento consono all'attività didattica, dando ad esse la stessa valenza delle lezioni in presenza,
13. **Posizionarsi** in un ambiente il più possibile "neutro" (evitando di riprendere es. foto, poster, altri componenti del nucleo familiare, specie se minori, ecc.).

**L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:**

- a) Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- b) Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;

10

- c) Attività di supporto alle famiglie on line attraverso helpdesk.

#### **Art.18 - Divieti**

**La piattaforma G-SUITE è stata attivata per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è vietato:**

1. **Utilizzare** l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa.
2. **Operare** senza credenziali personali all'interno della piattaforma G-SUITE (visionare gli inviti alle lezioni, interagire con la piattaforma ecc.)
3. **Divulgare** i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.
4. **Diffondere** foto o stralci delle video-lezioni
5. **Pubblicare** su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi.
6. **Offendere** qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.
7. **Violare** la privacy degli utenti e **diffondere** eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza
8. **Inviare** materiale non didattico e se si aggiunge materiale didattico, **assicurarsi** di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
9. **Pubblicare** contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.
10. **Invitare** utenti non presenti nella organizzazione istituzionale (che non abbiano l'account istituzionale).

I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti, il Dirigente Scolastico avvierà il procedimento relativo alle sanzioni e provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:

- Violazione della privacy
- Interruzione di pubblico servizio
- Furto di identità
- Accesso abusivo ai sistemi informatici.

A tal proposito si ricorda che tutte le video-lezioni realizzate con G-SUITE sono monitorate da console di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono registrate e tracciate.

#### **Art. 19 – Aspetti riguardanti la privacy**

Si adottano le indicazioni generali predisposte dal gruppo di lavoro tra MIUR e ufficio del garante per la protezione dei dati personali, al fine di fornire linee di indirizzo comuni e i principi generali per l'implementazione della DDI con particolare riguardo ai profili di sicurezza e protezione dei dati personali, sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/678

#### **Art.20 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39” ed alla normativa vigente.



**Istituto**  
**Superiore**  
**Statale**  
**Pitagora**

<b>GRIGLIA A</b>		
<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Punteggio</i>
1. Imparare ad imparare - Svolgimento delle consegne	A - Adeguate capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione e selezione di nuove informazioni in autonomia	1,5
	B - Sufficienti capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni guidata	1,0
	C - Mediocre/Scarsa capacità di svolgimento / ricerca /organizzazione di nuove informazioni guidata oppure difficoltà oggettive motivate	0,5
	D - Non valutabile per assenza di consegne	0,0
2. Agire in modo autonomo e responsabile - Rispetto dei tempi indicati	A - Consegna precisa e puntuale – organizza bene il suo tempo	1,5
	B - Consegna con un ritardo accettabile e  o giustificato - talvolta disperde il tempo assegnato	1,0
	C - Consegna sporadica anche per difficoltà oggettive motivate	0,5
	D- Consegna non avvenuta	0,0
3. Saper Essere -Partecipazione alle lezioni a distanza	A - Collabora attivamente alla lezione/lavori/attività e rispetta i turni e i ruoli assegnati	1,0
	B - Collabora con sufficiente continuità alla lezione	0,5
	C - Partecipa agli eventi con discontinuità (anche dopo essere stato sollecitato) / attività in modo poco produttivo	0,0
4. Conoscenza degli argomenti	A - Contenuti completi / approfonditi / originali	3,0
	B - Contenuti completi e ben collegati	2,0
	C - Contenuti apprezzabili e adeguati	1,5
	D - Contenuti apprezzabili ma non sempre approfonditi	1,0
	E - Contenuti superficiali e non sempre approfonditi o incompleti / non sempre presentati per difficoltà oggettive motivate	0,5
	F - Lavori non presentati o integralmente copiati	0,0
5. Modalità di apprendimento e lavoro individuale	A - Dimostra piena e completa padronanza e arricchisce con approfondimenti personali	3,0
	B - Dimostra buona padronanza e buone capacità di orientamento personale	2,0
	C - Dimostra sufficiente padronanza ed adeguate capacità di orientamento personale	1,5
	D - Dimostra superficiale padronanza e approssimativa capacità di orientamento personale, difficoltà nella gestione del colloquio	1,0
	E - Dimostra scarsa padronanza e approssimativa autonomia di approfondimenti/difficoltà oggettiva motivata di assenza al colloquio	0,5
	F - Non presente al colloquio anche programmato o non articola risposte	0,0